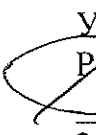
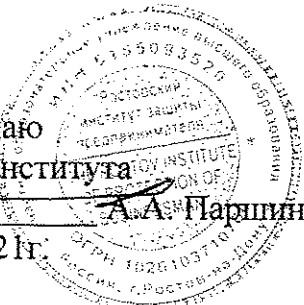


Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
РИЗП

Утверждаю
Ректор института

А.А. Гаршина
24.06.2021 г.



Рассмотрена
на Ученом совете
протокол № 33 от 24.06.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
(вид практики)

Наименование практики **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**
Тип практики **ПРЕДДИПЛОМНАЯ**
(наименование практики (тип практики))

код и наименование направления
подготовки (специальности)

38.03.01 Экономика

направленность (профиль)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Ростов-на-Дону
2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 954

Рабочая программа разработана для студентов 2021 года набора на 2021/2022 учебный год.

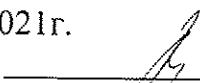
Автор(ы):

к.э.н., доц. Оленева С.В.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

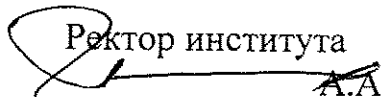
Рекомендована кафедрой «Экономика и таможенное дело»
протокол № 10 от 24.05.2021г.

Заведующий кафедрой

 /д.э.н., профессор Денисова И.П./
(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела(ов) _____.

Ректор института

 А.А. Паршина
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела(ов) _____.

Ректор института

_____ А.А. Паршина
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела(ов) _____.

Ректор института

_____ А.А. Паршина
«__» _____ 20__ г.

Вид практики, способы и форма ее проведения

Наименование практики ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Вид практики ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Тип практики ПРЕДДИПЛОМНАЯ

Способ проведения СТАЦИОНАРНАЯ; ВЫЕЗДНАЯ

Форма проведения практики – ДИСКРЕТНО

Цели и задачи практики:

Основными **целями преддипломной практики** являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин;
- приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.

Задачами преддипломной практики являются:

- сбор аналитической информации и статистических материалов, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов;
- овладение методологией диагностики производственно-экономического потенциала организации в части финансовых, материальных и трудовых ресурсов и их эффективного использования;
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, ее важнейшие результаты и предложения;
- приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных работ по выбранному направлению профессиональной деятельности.

Раздел 1. Перечень планируемых результатов при прохождении практики

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов		
	Неудовлетворительный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
<i>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>			
УК-6.1 Определяет цели личностного и профессионального развития, условия их достижения	Не способен определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения	В большинстве случаев способен определять цели личностного и профессионального развития, условия их достижения	Свободно и уверенно определяет цели личностного и профессионального развития, условия их достижения
УК-6.2 Использует инструменты управления временем при построении	Не способен использовать инструменты управления временем при построении	В большинстве случаев способен использовать инструменты управления	Свободно и уверенно использует инструменты управления

траектории для самообразования и саморазвития	траектории для самообразования и саморазвития	временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
<i>ПК-1 Способен осуществлять деятельность по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</i>			
ПК-1.1 Составляет, анализирует, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений	Не способен составлять, анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	В большинстве случаев способен составлять, анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Свободно и уверенно составляет, анализирует, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-1.2 Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	В большинстве случаев способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Свободно и уверенно осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-1.3 Осуществляет ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Не способен осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	В большинстве случаев способен осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Свободно и уверенно осуществляет ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
ПК-1.4 Проводит финансовый анализ,	Не способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и	В большинстве случаев способен проводить	Свободно и уверенно проводит финансовый

бюджетирование и управление денежными потоками	управление денежными потоками	финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
<i>ПК-2 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</i>			
ПК-2.1 Осуществляет выполнение аудиторских процедур (действий) и сказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Не способен осуществлять выполнение аудиторских процедур (действий) и сказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	В большинстве случаев способен осуществлять выполнение аудиторских процедур (действий) и сказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Свободно и уверенно осуществляет выполнение аудиторских процедур (действий) и сказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-2.2 Организует работу и надзор за участниками аудиторской группы	Не способен организовать работу и надзор за участниками аудиторской группы	В большинстве случаев способен организовать работу и надзор за участниками аудиторской группы	Свободно и уверенно организует работу и надзор за участниками аудиторской группы
<i>ПК-3 Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</i>			
ПК-3.1 Проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Не способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	В большинстве случаев способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Свободно и уверенно проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
ПК-3.2 Осуществляет подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	Не способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	В большинстве случаев способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	Свободно и уверенно осуществляет подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов

продуктов		кругу финансовых продуктов	кругу финансовых продуктов
ПК-3.3 Проводит консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	Не способен проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	В большинстве случаев способен проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	Свободно и уверенно проводит консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)

Раздел 2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к обязательной части учебного плана ОПОП ВО по направлению «Экономика» обучения.

Преддипломная практика позволяет обучающимся расширить и углубить знания, умения и навыки, определенные содержанием дисциплин учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки «Экономика».

Раздел 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

3.1. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

Сроки проведения практики:

Даты начала и окончания практики определяется календарным учебным графиком на учебный год с учетом календаря праздничных дней.

Объём практики в зачетных единицах / академических часах - 6 з.е./216 ак.час.

3.2.

Форма обучения	Очная	Заочная	Очно-заочная
Срок обучения	4 года	4 года 9 месяцев	4 года 10 месяцев
Общий объем час по УП	216	216	216
Ознакомление с местом прохождения практики, изучение основных направлений деятельности подразделений предприятия	26	26	26
Сбор материала для подготовки отчета по теме индивидуального задания	90	90	90
Анализ статистических и отчетных материалов, полученных от предприятия по итогам практики и подготовка отчета	60	60	60
Подготовка отчета по результатам прохождения практики	39,75	40	39,75
ИКР	0,25	-	0,25
Зачеты с оценкой, по семестрам,	8	10	10
Экзамены, по семестрам			

Раздел 4. Содержание практики

4.1. Общие положения

Программа практики разрабатывается с учетом требований локальных нормативных актов РИЗП и является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

Планирование, организация и проведение практики должно предусматривать:

- связь практического обучения с теоретическим;
- последовательное расширение круга формируемых у студентов компетенций и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому;
- возможность сбора информации, необходимой для выполнения, курсовых и бакалаврских работ;
- подготовку студентов к самостоятельному выполнению должностных обязанностей в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Привлекать студентов к работам, не предусмотренным программой практики, а также заканчивать практику ранее установленного срока не допускается.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие за нее неудовлетворительную оценку, не переводятся на следующий курс как имеющие задолженность и могут быть отчислены из института в порядке, предусмотренном Уставом ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя».

4.2. Общее руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в РИЗП, назначается руководитель (руководители) практики от РИЗП из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РИЗП.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РИЗП (далее - руководитель практики от РИЗП), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от РИЗП:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (**приложение**);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (**приложение**);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от РИЗП и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (**приложение**).

Студент обязан:

- явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка, действующего на предприятии и требования трудового законодательства наравне со всеми работниками;
- выполнить работу по утвержденному календарному плану в соответствии с требованиями программы практики и указаниями руководителя практики от предприятия;
- пользоваться консультацией руководителя практики от института и руководителя бакалаврской работы;
- вести ежедневные записи в дневнике с указанием вида и срока проделанной работы и представить его руководителю практики от предприятия для подписи;
- по окончании практики представить отчет по практике руководителю практики от РИЗП.

4.3. Порядок проведения практики

Обучающиеся в период прохождения Преддипломной практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой Преддипломной практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения Преддипломной практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном локальным нормативным актом РИЗП.

Таблица 1 - Структура и содержание программы Преддипломной практики

№ п/п	Наименование этапа	Количество календарных дней
1	Подготовительный этап. Включает инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Ознакомление со структурой организации, учредительными документами. Охарактеризовать виды деятельности предприятия. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.	3
2	Основной этап. Общая часть. Сбор финансово-экономической информации. Ознакомиться с организацией аналитической работы на предприятии, изучить формы и методы проведения экономического анализа на предприятии. Провести анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.	8
3	Основной этап. Индивидуальное задание.	7
4	Основной этап. Научно-исследовательская часть. Изучение научных методик, технологий их применения, способов обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией. Анализ уровня теоретической и	7

	методологической разработанности процессов и явлений, напрямую относившихся в теме выпускной квалификационной работы.	
5	Заключительный этап. Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике	3
	Итого:	28

Не менее чем за две недели до начала практики с обучающимися - практикантами проводится групповое собрание, на котором руководителем практики от РИЗП объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация.

Перед началом практики каждому студенту выдаются следующие документы:

- программа практики;
- дневник практики;
- индивидуальное задание.

Студент начинает практику с изучения учредительных документов предприятия, в ходе которого следует установить его организационно-правовую форму, выявить наличие дочерних и зависимых организаций. Необходимо охарактеризовать виды деятельности предприятия и выделить из них основные, оказывающие наибольшее влияние на результаты хозяйствования.

Далее необходимо ознакомиться с технологией производства и рассмотреть организационную структуру управления предприятия, выяснить количество и численный состав структурных подразделений, в том числе и бухгалтерской службы (можно представить организационную схему управления организацией).

Изучение организации бухгалтерского учета следует начать с ознакомления с приказом по учетной политике предприятия. Провести аудит учетной политики, дать оценку действующей системе внутреннего контроля Изучить порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.

Студент должен проанализировать и дать оценку степени автоматизации ведения учета и составления отчетности, охарактеризовать степень информационно-правового обеспечения работников бухгалтерии нормативными и методическими материалами. Затем выполняется индивидуальное задание по предложенной тематике.

4.4. Отчетность о прохождении практики

Отчет составляется в период прохождения практики. Он должен быть построен в соответствии с содержанием программы Преддипломной практики (таблица 1). В соответствии со спецификой деятельности предприятия (организации) студент согласовывает перечень разделов, отражаемых в отчете с руководителем практики от института.

При подготовке отчета обучающемуся следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию. Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные.

Бакалавру необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, а также определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к отчету: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

Объем **аналитической части отчета**, которая является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения Преддипломной практики может составлять от 25 до 30 страниц машинописного текста в зависимости от степени раскрытия выбранной темы. Письменное оформление отчета по практике осуществляется в том же порядке, что и курсовые работы за исключением текста титульной страницы отчета.

К отчету в качестве приложений должны быть приложены документы предприятия (ксерокопии), на основании которых был составлен отчет. В качестве приложений могут выступать первичные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность, учетная политика, акты проверок и аудиторские заключения и др.

Полностью оформленный отчет с отзывом руководителя практики от профильной организации представляется руководителю практики от института для проверки и защиты. Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, скрепленный печатью предприятия и заверенный подписью руководителя практики от профильной организации.

На основании полученного отчета руководитель практики от института принимает решение о допуске студента к защите отчета.

Отзыв руководителя практики от профильной организации представляет собой составленную на бланке характеристику на студента-практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения студентом программы;
- знание нормативных, правовых и других документов, умение пользоваться ими в работе;
- умение пользоваться соответствующим программным обеспечением;
- умение работать со служебными документами;
- степень подготовленности к выполнению должностных обязанностей;
- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;
- рекомендации по использованию студента после окончания института (по итогам преддипломной практики);
- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью.

Во время защиты отчета по Преддипломной практике студент докладывает о результатах выполнения программы, а также заданий и указаний, полученных от руководителя в ходе практики, и отвечает на поставленные вопросы. Решение по результатам прохождения практики принимается с учетом полноты и качества выполнения программы практики, а также с учетом отзыва о работе студента.

Структура отчета по Преддипломной практике

- дневник прохождения Преддипломной практики (**приложение**);
- индивидуальное задание (**приложение**);
- отзыв руководителя практики от профильной организации (**приложение**);
- аналитическая часть отчета;
- приложения;
- договор о прохождении практики.

Раздел 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

- Методические рекомендации студенту для прохождения практики

Раздел 6 Перечень примерных индивидуальных заданий для прохождения практики

Тема 1. Анализ производства и реализации продукции

Дать оценку выполнения плана и динамики выпуска и реализации продукции, товаров, работ, услуг. Произвести расчет влияния факторов на изменение объема реализации продукции. Провести анализ ассортимента и структуры продукции, изучить выполнение договорных обязательств по поставкам продукции за отчетный период. Проанализировать изменение уровня качества выпущенной продукции с помощью показателей удельного веса сертифицированной продукции, стоимости и удельного веса зарекламированной продукции. Проанализировать ритмичность выпуска продукции.

Для проведения анализа по данному разделу необходимо привлечь: форму № 1 – предприятие статистической отчетности «Основные сведения о деятельности предприятия», форму №2 бухгалтерской отчетности «Отчет о прибылях и убытках», данные бизнес-плана, данные оперативно-технического и бухгалтерского учета.

Тема 2. Анализ материальных ресурсов

Проанализировать соответствие фактических поставок сырья и материалов потребности предприятия в них: полноту, ритмичность и комплектность их поступления; своевременность заключения договоров и контроль за их выполнением. Проанализировать материалоемкость продукции, а также эффективность использования сырья и материалов на производство отдельных изделий. Рассчитать сокращение выпуска продукции в связи с допущенным перерасходом сырья и материалов и выявить причины перерасхода. Выявить резервы увеличения выпуска продукции по группе факторов, связанных с предметами труда.

Для проведения анализа по данному разделу необходимо привлечь: форму 5-з статистической отчетности «Сведения о затратах на производство и реализацию продукции», данные оперативного и бухгалтерского учета, плановых и отчетных калькуляций на важнейшие виды изделий (работ, услуг).

Тема 3. Анализ основных средств

Проанализировать изменение объема и структуры основных средств, ввод в эксплуатацию новых фондов и его влияние на выпуск продукции. Изучить техническое состояние основных средств, установить наличие морально устаревшего оборудования и меры, принятые к его реализации или модернизации. Рассчитать и оценить коэффициенты использования наличного и установленного оборудования, коэффициенты экстенсивного и интенсивного использования оборудования, рассчитать их влияние на выпуск продукции. Определить показатель фондоотдачи основных средств и влияние на него изменения эффективности использования активной части основных фондов и изменение структуры фондов. Исчислить влияние на выпуск продукции изменения фондоотдачи и стоимости основных фондов. Сопоставить темпы роста производительности труда и фондовооруженности и сделать вывод об их влиянии на фондоотдачу. Выявить резервы увеличения выпуска продукции по группе факторов, связанных со средствами труда.

Для проведения анализа по данному разделу необходимо привлечь: форму 11 статистической отчетности «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов», форму №1 – предприятие «Основные сведения о деятельности предприятия», форму №1-т «Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности», №П-4 «Сведения о численности, заработной плате и

движении работников», формы №1 и №5 бухгалтерской отчетности «Бухгалтерский баланс» и «Приложение к бухгалтерскому балансу», данные бизнес-плана, данные оперативно-технического и бухгалтерского учета.

Тема 4. Анализ трудовых ресурсов

Проанализировать обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами, оценить динамику численности работников предприятия, их состава и структуры. Проанализировать показатели движения работников. Изучить использование рабочего времени, установить причины целодневных и внутрисменных потерь рабочего времени. Дать оценку динамики и выполнения плана по производительности труда: среднегодовой, среднедневной и среднечасовой выработке на одного работающего, среднегодовой выработке на одного рабочего. Выяснить причины расхождения между темпами динамики этих показателей; установить резервы роста производительности труда. Рассчитать влияние трудовых факторов на выпуск продукции. Рассчитать влияние факторов на среднегодовую выработку продукции на 1 работника. Подсчитать резервы увеличения выпуска продукции по группе факторов, связанных с трудом.

Для проведения анализа по данному разделу необходимо привлечь: форму №1 – предприятие статистической отчетности «Основные сведения о деятельности предприятия», форму №1-т «Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности», №П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников», данные бизнес-плана, оперативно-технического и бухгалтерского учета.

Тема 5. Анализ себестоимости продукции

Оценить выполнение планового задания и динамику затрат на 1 рубль продукции (товаров, работ, услуг). Установить влияние факторов на изменение данного показателя (изменение структуры и ассортимента продукции, изменение себестоимости отдельных видов изделий, изменение цен на продукцию).

Дать общую оценку изменения себестоимости продукции в целом по элементам и статьям затрат. Рассчитать влияние факторов на сумму материальных затрат. Произвести анализ в разрезе отдельных статей:

- определить изменение уровня материалоемкости продукции и его влияние на себестоимость;

- проанализировать затраты важнейших видов сырья, материалов и полуфабрикатов на выпуск основных видов продукции. Установить влияние на их уровень изменений норм и цен, а также причины этих изменений;

- провести анализ состава и структуры фонда заработной платы.

- проанализировать использование фонда оплаты труда персонала основного вида деятельности, влияние факторов на изменение его величины по сравнению с планом и предыдущим отчетным периодом, подсчитать непроизводительные выплаты в составе фонда оплаты труда. Установить влияние факторов на изменение среднегодовой заработной платы одного работника;

- проанализировать расходы на содержание и эксплуатацию оборудования, общепроизводственные и общехозяйственные расходы в сопоставлении со сметой и прошлым годом. Выявить непроизводительные расходы и неоправданные перерасходы и причины их образования;

- проанализировать коммерческие расходы в целом и по статьям с учетом изменения объема реализации продукции. Определить размер неоправданных перерасходов;

- изучить динамику себестоимости важнейших изделий;

- подсчитать упущенные возможности снижения себестоимости за счет ликвидации неоправданных, непроизводительных расходов и потерь.

Для проведения анализа по данному разделу необходимо привлечь: форму №1 – предприятие статистической отчетности «Основные сведения о деятельности предприятия», форму 5-з «Сведения о затратах на производство и реализацию

продукции», форму №1-т «Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности», № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников», данные бизнес-плана, данные оперативно-технического и бухгалтерского учета, плановые и отчетные калькуляции по важнейшим изделиям.

Тема 6. Анализ прибыли и рентабельности

Дать общую оценку выполнения плана и динамики прибыли организации и ее слагаемых. Рассчитать влияние отдельных факторов на выполнение плана и динамику прибыли от продаж продукции, товаров, работ, услуг:

- объема продажи продукции, товаров, работ, услуг;
- структуры и ассортимента проданной продукции, товаров, работ, услуг;
- уровня затрат на 1 рубль продаж.

Проанализировать динамику прочих доходов и расходов организации.

Провести анализ использования прибыли.

Определить выполнение плана и динамику рентабельности продаж продукции и факторов, на нее влияющих. Дать оценку уровня рентабельности производственных фондов, факторов ее определяющих. Проанализировать показатели рентабельности всех активов и собственного капитала. Провести расчет влияния факторов на динамику показателей рентабельности активов и собственного капитала, используя факторные модели «Дюпона».

Провести анализ влияния операционного и финансового рычага на сумму прибыли и уровень рентабельности. Выявить упущенные возможности роста прибыли и повышения уровня рентабельности.

Для проведения анализа по данному разделу необходимо привлечь: форму №2 бухгалтерской отчетности «Отчет о прибылях и убытках», формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу», форму №11 статистической отчетности «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов», данные бизнес-плана и бухгалтерского учета.

Тема 7. Анализ финансового состояния организации

Дать оценку динамики состава и структуры имущества организации и источников его образования. Проанализировать наличие и динамику собственного оборотного капитала. Оценить финансовую устойчивость организации по абсолютным и относительным показателям. Проанализировать платежеспособность организации и показатели ликвидности. Прогнозировать возможность банкротства, возможность утраты или восстановления платежеспособности.

Провести анализ материальных оборотных активов (запасов). Провести анализ движения денежных потоков.

Проанализировать состав и структуру собственных и заемных источников формирования. Проанализировать состояние дебиторской и кредиторской задолженности по размеру, составу и срокам возникновения. Выяснить, какие меры были предприняты для ликвидации неоправданной дебиторской и кредиторской задолженности.

Перечень индивидуальных заданий может быть дополнен и индивидуализирован в соответствии с темой бакалаврской работы, местом прохождения практики и согласован с руководителем практики от института.

Примерная тематика выпускных квалификационных (бакалаврских) работ

1. Учетная политика экономического субъекта и оценка ее эффективности.
2. Формирование оптимальной учетной политики и анализ ее воздействия на экономические показатели предприятия.

3. Учет основных средств и анализ эффективности их использования в организации.
4. Учет и анализ эффективности использования производственного оборудования.
5. Учет и анализ движения основных средств организации.
6. Учет и анализ обеспеченности основными средствами и эффективности их использования.
7. Учет амортизации основных средств и анализ их состояния.
8. Бухгалтерский учет и анализ затрат на ремонт и модернизацию оборудования.
9. Учет и анализ нематериальных активов организации.
10. Бухгалтерский учет и анализ инвестиций в недвижимость.
11. Учет собственного капитала и анализ его сохранности и использования.
12. Учет и анализ формирования затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
13. Система нормативного учета затрат на производство в условиях калькулирования нормативной себестоимости продукции.
14. Учет и анализ затрат на производство продукции при позаказном методе.
15. Учет денежных средств и анализ денежных потоков организации.
16. Учет и анализ движения денежных средств организации.
17. Учет и анализ выпуска и реализации готовой продукции организации.
18. Учет и анализ эффективности использования заемных средств организации.
19. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ эффективности использования фонда оплаты труда.
20. Учет и анализ оплаты труда и расчетов с персоналом.
21. Учет и анализ формирования доходов и расходов от обычных видов деятельности организации.
22. Учет и анализ формирования и использования финансовых результатов деятельности организации.
23. Учет финансовых результатов деятельности предприятия и анализ прибыли и рентабельности.
24. Учет и анализ формирования и распределения прибыли.
25. Учет, анализ и оценка использования собственного капитала организации.
26. Учет формирования и анализ использования собственного и заемного капитала.
27. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности коммерческой организации.
28. Учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками.
29. Учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.
30. Организация учета и анализ эффективности использования сырья и материалов хозяйствующего субъекта.
31. Учет и анализ эффективности использования материальных ресурсов.
32. Учет и анализ использования производственных запасов организации.
33. Учет и анализ заготовления и приобретения материалов.
34. Учет и анализ арендных операций.
35. Учет и анализ использования арендованных основных средств.
36. Учет и анализ эффективности лизинговых операций.
37. Учет источников финансирования предприятия и анализ эффективности их использования.
38. Учет и анализ инвестиций в финансовые активы.
39. Учет и анализ долгосрочных вложений.
40. Учет и анализ кредитов банка.
41. Учет и анализ расходов на обслуживание производства и управление.
42. Учет и анализ расходов на освоение новой продукции и внедрению новой техники и технологии.
43. Учет и анализ издержек обращения в торговле.

44. Учет и анализ товарных операций торговой организации.
45. Учет финансовых результатов экономической деятельности торговой организации.
46. Учет и анализ доходов по ценным бумагам.
47. Бухгалтерский учет и аудит затрат на производство продукции.
48. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
49. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
50. Бухгалтерский учет и аудит формирования финансовых результатов.
51. Бухгалтерский финансовый учет и внутренний аудит выпуска и реализации готовой продукции.
52. Учет и аудит операций с собственными и арендованными основными средствами организации.
53. Учет и аудит денежных средств и расчетов с подотчетными лицами.
54. Учет и аудит денежных средств организации.
55. Учет и аудит нематериальных активов предприятия.
56. Учет и аудит операций с ценными бумагами.
57. Учет и аудит расчетных операций на предприятии.
58. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам в коммерческой организации.
59. Учет и аудит расчетов с внебюджетными фондами
60. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
61. Бухгалтерский учет и аудит валютных операций.
62. Бухгалтерский учет и аудит операций с векселями.
63. Учет и аудит товарных операций торговой организации.
64. Учет денежных средств и анализ денежных потоков в бюджетных учреждениях.
65. Организация учета и контроля за операциями с ценными бумагами хозяйствующего субъекта.
66. Учет и аудит государственной помощи в коммерческих организациях.
67. Организация учета и контроль за вексельными операциями хозяйствующего субъекта.
68. Организация учета и контроль за расчетными операциями хозяйствующего субъекта.
69. Организация учета и контроль за денежными и расчетными операциями хозяйствующего субъекта.
70. Совершенствование организации учета материально-производственных запасов и контроля за их сохранностью.
71. Учет и контроль денежных средств в кассе и на расчетных счетах организации
72. Учет и контроль за кредитными операциями хозяйствующего субъекта.
73. Учет формирования собственного капитала и контроль за эффективностью его использования.
74. Учет, анализ и контроль (ревизия) движения основных средств в бюджетных учреждениях.
75. Учет, анализ и контроль движения и использования нематериальных активов.
76. Учет, анализ и контроль материальных запасов в бюджетных учреждениях.
77. Учет, анализ и контроль расчетов по оплате труда в бюджетных учреждениях.
78. Учет, анализ и контроль расчетов с дебиторами в бюджетных учреждениях.
79. Учет, анализ и контроль расчетов с кредиторами по долговым обязательствам.
80. Учет, анализ и контроль расчетов с дебиторами и кредиторами в бюджетных учреждениях.
81. Учет, анализ и контроль расчетов с подотчетными лицами.
82. Учет, анализ и контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками.
83. Учет и анализ арендных операций в бюджетных учреждениях.
84. Порядок составления годовой отчетности бюджетного учреждения и

использование ее показателей для целей экономического анализа.

85. Бухгалтерский и налоговый учет налога на прибыль организации.

86. Учет и налогообложение финансовых результатов хозяйственной деятельности организации.

87. Бухгалтерская отчетность и анализ финансового состояния предприятия.

88. Бухгалтерская финансовая отчетность и ее анализ в целях повышения эффективности управления организацией.

89. Современные информационные технологии в обработке данных бухгалтерского учёта и отчетности.

90. Бухгалтерский учет и анализ эффективности экспортно-импортных операций.

91. Особенности организации учета и аудита деятельности предприятий с иностранными инвестициями в РФ.

92. Особенности учета и налогообложения валютных операций и внешнеэкономической деятельности предприятий.

93. Учет валютных операций и анализ результатов внешнеэкономической деятельности предприятий.

94. Учет и анализ внешнеэкономической деятельности организации.

95. Учет и анализ импортных операций.

96. Учет и анализ экспортных операций.

97. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности предприятия.

98. Особенности учёта и налогообложения на предприятиях малого бизнеса.

99. Методические аспекты трансформации российской бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с принципами МСФО.

100. Методологические аспекты и международная практика международных стандартов международной финансовой отчетности.

101. Анализ и оценка финансовой устойчивости страховой организации.

102. Анализ и оценка финансовой устойчивости банковской организации. анализ и оценка резервов страховой организации.

103. Анализ и оценка финансовой устойчивости банковской организации. анализ и оценка резервов банковской организации.

104. Организация и совершенствование бухгалтерского учета в страховых организациях.

105. Организация и совершенствование бухгалтерского учета в банковских организациях.

106. Аудит резервов в страховой компании.

107. Особенности аудита в банковских организациях.

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

7.1. Нормативно-правовые акты

1. Гражданский Кодекс (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс//
2. Гражданский Кодекс (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс//
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (принят ГД РФ 16.07.1998) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08. 2000 № 117-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
5. Федеральный закон "О бухгалтерском учете от 06.12.2011г. №402-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
6. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //

7. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
8. Федеральный закон от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
9. Приказ Минфина РФ от 20.05.2010 N 46н "Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности" //СПС Консультант Плюс //
10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. №34н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
11. Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008). Приказ Минфина РФ от 06.10.2008г. №106н (в последней редакции.) //СПС Консультант Плюс //
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 октября 2008 г. № 116н (ПБУ 2/2008) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 154н (ПБУ 3/2006) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
14. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 июля 1999 г. № 43н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
15. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы». Утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. №26н (ПБУ 6/01) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
17. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства». Утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
18. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 ноября 1998 г. № 56н (ПБУ 7/98) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
19. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные факты». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря. 2010 г. № 167н (ПБУ 8/10) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
20. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 мая 1999 г. № 32н (ПБУ 9/99) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
21. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 мая 1999 г. № 33н (ПБУ 10/99) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 апреля. 2008 г. № 48н (ПБУ 11/2008) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08 ноября 2010 г. № 143н (ПБУ 12/2010) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2000г. № 92н (ПБУ 13/2000) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 декабря 2007г. № 153н (ПБУ 14/2007) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 октября 2008г. № 107н (ПБУ 15/2008) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2002 г. № 66н (ПБУ 16/02) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2002 г. № 66н (ПБУ 17/02) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 ноября 2002 г. № 114н (ПБУ 18/02) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 10 декабря 2002 г. №126н (ПБУ 19/02) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
31. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 24 ноября 2003 г. №105н (ПБУ 20/03) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
32. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 06 октября 2008 г. №106н (ПБУ 21/2008) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
33. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 28 июня 2010 г. №63н (ПБУ 22/2010) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
34. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 02 февраля 2011 г. №11н (ПБУ 23/2011) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 06 октября 2011 г. №125н (ПБУ 24/2011) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
36. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом

- Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
37. Указания по утверждению в бухгалтерском учете и отчетности операций при исполнении соглашений о разделе продукции. Утверждены приказом Минфина России от 11 августа 1999 г. N 53н //СПС Консультант Плюс //
 38. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. N 49 //СПС Консультант Плюс //
 39. Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» //СПС Консультант Плюс //
 40. Кодекс профессиональной этики аудиторов Одобрен Советом по аудиторской деятельности от 22.03.2012, протокол N 4
 41. МСА 200 «Общие цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с МСА» //СПС Консультант Плюс //
 42. МСА 210 «Согласование условий аудиторского задания» //СПС Консультант Плюс //
 43. МСА 220 «Контроль качества аудита финансовой отчетности» //СПС Консультант Плюс //
 44. МСА 230 «Аудиторская документация» //СПС Консультант Плюс //
 45. МСА 240 «Обязанности аудитора в случае выявления мошенничества в ходе аудита финансовой отчетности» //СПС Консультант Плюс //
 46. МСА 250 «Учёт законодательных и нормативных актов при аудите финансовой отчетности» //СПС Консультант Плюс //
 47. МСА 260 «Информационное взаимодействие с представителями собственника» //СПС Консультант Плюс //
 48. МСА 265 «Доведение информации о недостатках в системе внутреннего контроля для представителей собственника и руководства организации» //СПС Консультант Плюс //
 49. МСА 300 «Планирование аудита финансовой отчетности» //СПС Консультант Плюс //
 50. МСА 315 «Выявление и оценка рисков существенного искажения через изучение деятельности и коммерческого окружения организации» //СПС Консультант Плюс//
 51. МСА 320 «Существенность в планировании и проведении аудита» //СПС Консультант Плюс //
 52. МСА 330 «Аудиторские мероприятия по противодействию выявленным рискам»
 53. МСА 450 «Оценка искажений, выявленных в ходе аудита» //СПС Консультант Плюс //
 54. МСА 500 «Аудиторские доказательства» //СПС Консультант Плюс //
 55. МСА 501 «Аудиторские доказательства — особенности оценки отдельных статей» //СПС Консультант Плюс //
 56. МСА 505 «Подтверждение из внешних источников» //СПС Консультант Плюс //
 57. МСА 520 «Аналитические процедуры» //СПС Консультант Плюс //
 58. МСА 530 «Аудиторская выборка» //СПС Консультант Плюс //
 59. МСА 510 «Первичное аудиторское задание — начальные сальдо» //СПС Консультант Плюс //
 60. МСА 540 «Аудит расчетных оценок, в том числе оценок по справедливой стоимости, и связанной с ними раскрываемой информации» //СПС Консультант Плюс //
 61. МСА 550 «Связанные стороны» //СПС Консультант Плюс //

62. МСА 580 «Письменные представления» //СПС Консультант Плюс //
63. МСА 560 «Последующие события» //СПС Консультант Плюс //
64. МСА 570 «Допущение о непрерывности деятельности организации» //СПС Консультант Плюс //
65. МСА 600 «Особые аспекты: аудит финансовой отчетности группы (включая работу аудиторов подразделений)» //СПС Консультант Плюс //
66. МСА 610 «Использование внутренних аудиторов» //СПС Консультант Плюс //
67. МСА 620 «Использование привлеченных экспертов аудитора» //СПС Консультант Плюс //
68. МСА 700 «Формирование и представление заключения по финансовой отчетности» //СПС Консультант Плюс //
69. МСА 705 «Виды модифицированного аудиторского заключения» //СПС Консультант Плюс //
70. МСА 706 «Пояснительный раздел и раздел "прочие вопросы" аудиторского заключения» //СПС Консультант Плюс //
71. МСА 710 «Сравнительные данные: сравнительные показатели и сравнительная финансовая отчетность» //СПС Консультант Плюс //
72. МСА 720 «Ответственность аудитора за прочую информацию в документах, содержащих аудированную финансовую отчетность» //СПС Консультант Плюс //
73. МСА 800 «Особые аспекты: аудит финансовой отчетности, подготовленный в соответствии с принципами специального назначения» //СПС Консультант Плюс //
74. МСА 805 «Особые аспекты: аудит отдельных финансовых отчетов, конкретных элементов, счетов и статей финансового отчета» //СПС Консультант Плюс //
75. МСА 810 «Знания по составлению заключения по обобщенной финансовой отчетности» //СПС Консультант Плюс //
76. МСКК 1 «Контроль качества в фирмах, которые выполняют аудит и обзор финансовой отчетности, прочие соглашения о выражении уверенности и сопутствующих услугах» //СПС Консультант Плюс //

7.2. Основная литература:

1. Косорукова, И. В. Экономический анализ: учебник для бакалавриата и магистратуры : [16+] / И. В. Косорукова, О. В. Мощенко, А. Ю. Усанов. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 360 с. : табл. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613826>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0509-9. – DOI 10.37791/978-5-4257-0509-9-2021-1-360. – Текст : электронный.**
2. Потапенко, А. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие : [16+] / А. В. Потапенко. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 106 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611025> (дата обращения: 28.07.2021). – Библиогр.: с. 99-101. – ISBN 978-5-4377-0143-0. – Текст : электронный.**
3. Гребнев, Г.Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г.Д. Гребнев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. - 303 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1810-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485441>**
4. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 247 с. - ISBN 978-5-394-00588-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116052>**

5. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л.В. Прыкина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 253 с. : табл., граф., схемы, ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02187-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420401>**
6. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник : [12+] / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 352 с. : ил., схем., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628> *- Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-0018-0. - DOI 10.23681/500628. - Текст : электронный.**
7. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. - 6-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 686 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193>- Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02182-4. - Текст : электронный.**
8. Миславская, Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 370 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573429>- Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01245-7. - Текст : электронный.**

7.2. Дополнительная литература:

1. Кобылянская, М. С. Учет, контроль (аудит) и анализ имущественного комплекса на предприятиях виноделия=ACCOUNTING, CONTROL (AUDIT) AND ANALYSIS OF THE PROPERTY COMPLEX AT WINERIES / М. С. Кобылянская, Е. А. Матушевская, О. С. Очередникова. - Москва : Креативная экономика, 2017. - 228 с. : табл., граф., схем., ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498991>- Библиогр.: с. 199-204. - ISBN 978-5-91292-203-9. - DOI 10.18334/9785912922039. - Текст : электронный.**
2. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ : учебник / Т.У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-238-02358-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963>**
3. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Е.В. Смирнова, В.М. Воронина, О.В. Федорищева, И.Ю. Цыганова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 166 с. : табл., граф., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1744-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481722>**
4. Экономический анализ : учебник / под ред. Л.Т. Гиляровской. - 2-е изд., доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 5-238-00383-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487>**
5. Пислегина, Н. В. Аудит : учебник : [16+] / Н. В. Пислегина, Д. Ю. Филиппев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 279 с. : ил., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759> - Библиогр.: с. 247-251. - ISBN 978-5-4499-0543-7. - DOI 10.23681/573759. - Текст : электронный.**
6. Аудит : учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин и др. ; под ред. А. Е. Суглобова. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 374 с. : ил. - (Учебные издания для

бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573340> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03454-1. – Текст : электронный.**

7. Ситнов, А. А. Международные стандарты аудита : учебник / А. А. Ситнов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 239 с. : табл. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562329> – Библиогр.: с. 215. – ISBN 978-5-238-02556-8. – Текст : электронный.**

*** Библиотека РИЗП**

**** ЭБС «Университетская библиотека онлайн»**

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте (www.gks.ru)
2. Статистические материалы по Ростовской области, размещенные на официальном сайте Администрации Ростовской области (www.donland.ru)
3. Министерство финансов РФ: [сайт]. – URL: <http://www1.minfin.ru/ru/>.
4. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт].- URL: <http://www.consultant.ru/online>.
5. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://garant.park.ru/>.
6. Материалы «Все для бухгалтера и аудитора»: [сайт].-URL: <http://www.audit.ru>.
7. ГААП.РУ, новостной портал по международному и российскому бухгалтерскому учету, налогообложению и аудиту: [сайт]. – URL: <http://www.gaap.ru>
8. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента РФ
9. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства РФ
10. <http://www.council.gov.ru> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
11. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания <http://www.ach.gov.ru> - официальный сайт Счетной палаты РФ
12. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Минэкономразвития РФ
13. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
14. <http://www.donland.ru> - официальный сайт Правительства Ростовской области
15. <http://www.cnfr.ru> - Центр «Налоги и бухгалтерское дело» и др.

Раздел 9. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация практики студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе,

которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки отчетных документов по итогам прохождения практики.

Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGate, программа для тестирования студентов MyTestx.1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8, 1 с: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».
2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.
3. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».

Раздел 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

Раздел 12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы¹

УК-6		Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр) по формам обучения		
Индекс	Наименование	очная	заочная	очно-заочная
УК-6.1	Определяет цели личностного и профессионального развития, условия их достижения			
Б1.О.07	Психология	4	4	4
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	4	6	6
Б2.В.01.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	6	8	8
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	8	10	10
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	10	10
УК-6.2	Использует инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития			
Б1.О.07	Психология	4	4	4
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	4	6	6
Б2.В.01.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	6	8	8
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	8	10	10
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	10	10

ПК-1		Способен осуществлять деятельность по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта		
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр) по формам обучения		
Индекс	Наименование	очная	заочная	очно-заочная
ПК-1.1	Составляет, анализирует, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений			
Б1.В.01	Теория бухгалтерского учета	1	1	1
Б1.В.02	Бухгалтерский финансовый учет	2,3	1,2	2,3
Б1.В.03	Бухгалтерская финансовая	3	3	3

¹ Таблица формируется из электронной версии учебного плана в программном комплексе «Плань»;

	отчетность			
Б1.В.05	Практикум по бухгалтерскому учету	3	3	3
Б1.В.10	Бухгалтерский учет в торговле	8	8	8
Б1.В.11	Страховое дело	7	9	9
Б1.В.12	Учет и отчетность субъектов малого бизнеса	6	4	4
Б1.В.14	Учетная политика предприятия	7	6	6
Б2.В.01	Производственная практика	х	х	х
Б2.В.01.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	6	8	8
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	8	10	10
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	10	10
ПК-1.2	Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			
Б1.В.02	Бухгалтерский финансовый учет	2,3	1,2	2,3
Б1.В.06	Судебно-бухгалтерская экспертиза	8	8	8
Б1.В.07	Аудит	5,6	5,6	5,6
Б1.В.13	Контроль и ревизия	8	8	8
Б1.В.14	Учетная политика предприятия	7	6	6
Б2.В.01	Производственная практика	х	х	х
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	8	10	10
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	10	10
ПК-1.3	Осуществляет ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование			
Б1.В.14	Учетная политика предприятия	7	6	6
Б1.В.15	Налоги и налогообложение	3	3	3
Б2.В.01	Производственная практика	х	х	х
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	8	10	10
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	10	10
ПК-1.4	Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками			
Б1.О.16	Микроэкономика	2	2	2
Б1.О.17	Экономика предприятия	3	3	3
Б1.О.19	Теория экономического анализа	4	4	4
Б1.О.20	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	4,5	4,5	4,5
Б1.О.21	Менеджмент	5	5	5

Б1.В.04	Бухгалтерский управленческий учет	4	4	4
Б1.В.08	Анализ финансовой отчетности	3	5	5
Б2.В.01	Производственная практика	х	х	х
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	8	10	10
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	10	10
ФТД.01	Управление эффективностью бизнеса	7	9	9
ФТД.02	Бизнес задачи в реальных условиях	8	10	10

ПК-2		Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью		
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр) по формам обучения		
Индекс	Наименование	очная	заочная	очно-заочная
ПК-2.1		Осуществляет выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью		
Б1.В.07	Аудит	5,6	5,6	5,6
Б2.В.01	Производственная практика	х	х	х
Б2.В.01.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	6	8	8
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	8	10	10
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	10	10
ПК-2.2		Организует работу и надзор за участниками аудиторской группы		
Б1.В.07	Аудит	5,6	5,6	5,6
Б2.В.01	Производственная практика	х	х	х
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	8	10	10
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	10	10

ПК-3		Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг		
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр) по формам обучения		
Индекс	Наименование	очная	заочная	очно-заочная
ПК-3.1		Проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-		

		сырьевых рынков		
Б1.О.24	Финансы	5	5	5
Б1.В.09	Деньги, кредит, банки	7,8	8,9	8,9
Б1.В.ДЭ.03.01	Бизнес-планирование	7	10	9
Б1.В.ДЭ.03.02	Финансовое право	7	9	9
Б2.В.01	Производственная практика	х	х	х
Б2.В.01.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	6	8	8
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	8	10	10
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	10	10
ФТД.01	Управление эффективностью бизнеса	7	9	9
ФТД.02	Бизнес задачи в реальных условиях	8	10	10
ПК-3.2	Осуществляет подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов			
Б1.О.24	Финансы	5	5	5
Б1.В.09	Деньги, кредит, банки	7,8	8,9	8,9
Б1.В.ДЭ.03.01	Бизнес-планирование	7	10	9
Б1.В.ДЭ.03.02	Финансовое право	7	9	9
Б2.В.01	Производственная практика	х	х	х
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	8	10	10
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	10	10
ФТД.01	Управление эффективностью бизнеса	7	9	9
ФТД.02	Бизнес задачи в реальных условиях	8	10	10
ПК-3.3	Проводит консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)			
Б1.О.24	Финансы	5	5	5
Б1.В.09	Деньги, кредит, банки	7,8	8,9	8,9
Б1.В.ДЭ.03.01	Бизнес-планирование	7	10	9
Б1.В.ДЭ.03.02	Финансовое право	7	9	9
Б2.В.01	Производственная практика	х	х	х
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	8	10	10
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	10	10

12.2. Описание индикаторов сформированности компетенций и показателей успешности достижения результатов

Индикаторы	Показатели успешности достижения результатов
------------	--

сформированности компетенций	Неудовлетворительный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
<i>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>			
УК-6.1 Определяет цели личного и профессионального развития, условия их достижения	Не способен определять цели личного и профессионального развития, условия их достижения	В большинстве случаев способен определять цели личного и профессионального развития, условия их достижения	Свободно и уверенно определяет цели личного и профессионального развития, условия их достижения
УК-6.2 Использует инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	Не способен использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	В большинстве случаев способен использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	Свободно и уверенно использует инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Рекомендуемые средства оценивания уровня сформированности компетенции	тестовые задания, контрольные вопросы		
<i>ПК-1 Способен осуществлять деятельность по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</i>			
ПК-1.1 Составляет, анализирует, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений	Не способен составлять, анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	В большинстве случаев способен составлять, анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Свободно и уверенно составляет, анализирует, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-1.2 Осуществляет внутренний	Не способен осуществлять внутренний контроль	В большинстве случаев способен осуществлять	Свободно и уверенно осуществляет

контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-1.3 Осуществляет ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Не способен осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	В большинстве случаев способен осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Свободно и уверенно осуществляет ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
ПК-1.4 Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	Не способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	В большинстве случаев способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	Свободно и уверенно проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
Рекомендуемые средства оценивания уровня сформированности компетенции	тестовые задания, контрольные вопросы		
<i>ПК-2 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</i>			
ПК-2.1 Осуществляет выполнение аудиторских процедур (действий) и сказание сопутствующих аудиту и прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Не способен осуществлять выполнение аудиторских процедур (действий) и сказание сопутствующих аудиту и прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью	В большинстве случаев способен осуществлять выполнение аудиторских процедур (действий) и сказание сопутствующих аудиту и прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Свободно и уверенно осуществляет выполнение аудиторских процедур (действий) и сказание сопутствующих аудиту и прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-2.2 Организует работу и надзор за участниками аудиторской группы	Не способен организовать работу и надзор за участниками аудиторской группы	В большинстве случаев способен организовать работу и надзор за участниками	Свободно и уверенно организует работу и надзор за участниками

		аудиторской группы	аудиторской группы
Рекомендуемые средства оценивания уровня сформированности компетенции	тестовые задания, контрольные вопросы		
ПК-3 Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг			
ПК-3.1 Проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Не способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	В большинстве случаев способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Свободно и уверенно проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
ПК-3.2 Осуществляет подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	Не способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	В большинстве случаев способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	Свободно и уверенно осуществляет подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
ПК-3.3 Проводит консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	Не способен проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	В большинстве случаев способен проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	Свободно и уверенно проводит консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиками финансовой услуги (кроме операционной деятельности)
Рекомендуемые средства оценивания уровня сформированности компетенции	тестовые задания, контрольные вопросы		

12.3. Шкала оценивания компетенций

Результат промежуточной аттестации		Критерии оценивания компетенций
в форме зачета	в форме зачета с оценкой (экзамена)	
Не зачтено	неудовлетворительно	обучающийся, не выполнил индивидуальное задание по практике (учитывать отзыв о прохождении практики от руководителя практики от организации); изучил не все вопросы поставленные руководителем практики от института или вообще не прошёл практику по неуважительной причине
зачтено	удовлетворительно	обучающийся не в полном объёме изложил задачи и их реализацию при выполнении индивидуального задания по практике (учитывать отзыв о прохождении практики от руководителя практики от организации); изучил не все вопросы поставленные руководителем практики от института
	Хорошо	обучающийся правильно, но не в полном объёме изложил задачи и их реализацию при выполнении индивидуального задания по практике (учитывать отзыв о прохождении практики от руководителя практики от организации); изучил не все вопросы поставленные руководителем практики от института;
	отлично	обучающийся четко и в полном объёме изложил задачи и их реализацию при выполнении индивидуального задания по практике, проявил творческий подход при выполнении этих задач (учитывать отзыв о прохождении практики от руководителя практики от (организации)); изучил все вопросы поставленные руководителем практики от института

12.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

ПРОВЕРЯЕМАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ УК-6 СПОСОБЕН УПРАВЛЯТЬ СВОИМ ВРЕМЕНЕМ, ВЫСТРАИВАТЬ И РЕАЛИЗОВЫВАТЬ ТРАЕКТОРИЮ САМОРАЗВИТИЯ НА ОСНОВЕ ПРИНЦИПОВ ОБРАЗОВАНИЯ В ТЕЧЕНИЕ ВСЕЙ ЖИЗНИ

Тестовые задания.

ТЕСТ 1. Какие нормативные документы регулируют ведение бухгалтерского финансового учета и составления отчетности на законодательном уровне?

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
2. Положения по бухгалтерскому учету.
3. План счетов бухгалтерского учета.

ТЕСТ 2. Каким нормативным документом устанавливается базовая система показателей, подлежащих раскрытию в бухгалтерской финансовой отчетности?

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).

ТЕСТ 3. Главными формами бухгалтерской отчетности выступают:

1. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.
2. Отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств.
3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

ТЕСТ 4. Какая основная целевая установка положена в основу составления бухгалтерской отчетности?

1. Обеспечение информацией всех заинтересованных пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.
2. Обеспечение информацией всех внутренних пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.
3. Обеспечение информацией органов государственного управления.

ТЕСТ 5. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

1. Этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период.
2. Текущую группировку результатов хозяйственных операций за период.
3. Регистрацию результатов хозяйственных операций за период.

ТЕСТ 6. Содержание бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

1. Систему учетных показателей, заданных в интересах пользователей за определенный период.
2. Типовую процедуру представления и утверждения отчетности.
3. Данные счетов Главной книги.

ТЕСТ 7. Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

1. Временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации.
2. Приоритета содержания над формой.
3. Непрерывности деятельности организации

ТЕСТ 8. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?

1. Потребители.
2. Пользователи.
3. Инвесторы.

ТЕСТ 9. Каким нормативным документом определяются конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности?

1. Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
2. Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).
3. Приказом по учетной политике организации.

ТЕСТ 10. Обязательства представляют собой:

1. Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем.
2. Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок.
3. Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств.

ТЕСТ 11. Последовательная структура отчета о финансовых результатах предусматривает:

1. Отражение информации в виде таблицы, левая часть которой формирует показатели прибыли, правая – убытков.

2. Отражение информации в виде таблицы, строки которой последовательно отражают доходы, расходы и разницу между ними.

3. Отражение информации в виде таблицы, в которой искомый показатель отражается на пересечении определенной строки и графы.

ТЕСТ 12. Показателем дохода в разделе «Доходы и расходы по обычным видам деятельности» отчета о финансовых результатах является:

1. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг.
2. Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг.
3. Валовая прибыль.

ТЕСТ 13. Штрафы, уплаченные по хозяйственным договорам, отражаются в отчете финансовых результатах в показателе:

1. Коммерческие расходы.
2. Управленческие расходы.
3. Прочие расходы.

ТЕСТ 14. Суммы, подлежащие получению за предоставление займов на единовременной основе, включаются в состав:

1. Прочих доходов.
2. Расходов по обычным видам деятельности.
3. Обращаются в уменьшение прибыли до налогообложения.

Критерии оценивания:

Кол-во правильных ответов	Показатели успешности достижения результатов
12-14	Продвинутый уровень
6-11	Базовый уровень
0-5	Неудовлетворительный уровень

Контрольные вопросы:

1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации как источник информации о ее хозяйственной деятельности.
3. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в России.
4. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности, характеризующие финансовое положение организации и ее финансовые результаты.

Виды бухгалтерской отчетности.

5. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Адреса и сроки представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
8. Качественные характеристики форм отчетности: уместность, понятность, сопоставимость, надежность.
9. Виды искажений в финансовой отчетности.
10. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее назначение
11. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в России
12. Состав и сроки составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
13. Порядок утверждения, представления и публикации бухгалтерской (финансовой) отчетности
14. Правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности
15. Подготовительные процедуры, предшествующие составлению отчетности
16. Отражение событий после отчетной даты и условных фактов
17. Уточнение оценки имущественных статей бухгалтерского баланса

Критерии оценивания:

Опрос учебной группы осуществляется по перечню вопросов, представленных к осуждению по итогам практики. Среднее время обсуждения вопроса – 5-7 мин.

Регламент проведения устного опроса представлен ниже:

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности ответа на каждый вопрос	до 3 мин.
2.	Внесение студентами уточнений и дополнений	до 1 мин.
3.	Дискуссия с участием учебной группы по ответу на вопрос	до 2 мин.
4.	Комментарии преподавателя	до 1 мин.
	Итого продолжительность устного ответа (на один вопрос)	до 7 мин.

Критерии оценки устных ответов представлены ниже:

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	Устный ответ отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий демонстрирует глубину владения материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.
«Хорошо»	Устный ответ отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.
«Удовлетворительно»	Устный ответ направлен на пересказ содержания проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступающий не владеет пониманием сути излагаемой проблемы
«Неудовлетворительно»	Устный ответ носит краткий, неглубокий, поверхностный характер.

ПРОВЕРЯЕМАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ ПК-1 СПОСОБЕН ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

Тестовые задания.

ТЕСТ 1. Основной целью составления отчета о движении денежных средств является:

1. Формирование данных об остатках на счетах учета денежных средств.
2. Формирование информации о движении денежных средств в разрезе счетов учета денежных средств.
3. Формирование информации о движении денежных средств в разрезе направлений деятельности, определяемых специально для этих целей нормативным регулированием бухгалтерской отчетности.

ТЕСТ 2. Укажите определение текущей деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств в настоящее время:

1. Извлечение прибыли путем производства и продажи продукции, продажи товаров, выполнения строительных работ, оказания услуг и т.д., т.е. теми видами деятельности, которые являются уставными.

2. Приобретение и продажа земельных участков, недвижимости, оборудования, осуществление научно-исследовательских, опытных и конструкторских работ, собственного строительства, а также приобретение ценных бумаг, предоставление займов.

3. Получение займов, выпуск акций, размещение облигаций, т.е. деятельность, в результате которой изменяется величина и состав собственного капитала организации и заемных средств.

ТЕСТ 3. Укажите определение инвестиционной деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств в настоящее время:

1. Извлечение прибыли путем производства и продажи продукции, продажи товаров, выполнения строительных работ, оказания услуг и т.д., т.е. теми видами деятельности, которые являются уставными.

2. Приобретение и продажа земельных участков, недвижимости, оборудования, осуществление научно-исследовательских, опытных и конструкторских работ, собственного строительства, а также приобретение ценных бумаг, предоставление займов.

3. Получение займов, выпуск акций, размещение облигаций, т.е. деятельность, в результате которой изменяется величина и состав собственного капитала организации и заемных средств.

ТЕСТ 4. Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных средств в ходе текущей деятельности:

1. Поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги.

2. Приобретение и продажа объектов основных средств.

3. Выпуск облигационного займа и его погашение.

ТЕСТ 6. Основной целью представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале является:

1. Отражение его структуры.

2. Отражение его динамики.

3. Отражение его динамики в разрезе структуры, присущей данной организации, и экономических прав пользователей информации, связанных с деятельностью этой организации.

ТЕСТ 7. Важнейшей составной частью отчета об изменениях капитала, отражающей рост благосостояния организации и ее собственников, является:

1. Уставный капитал.

2. Нераспределенная прибыль.

3. Добавочный капитал.

ТЕСТ 8. Какую составляющую собственного капитала уменьшают отчисления в резервный капитал?

1. Уставный капитал.

2. Резервный капитал.

3. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).

ТЕСТ 9. В Отчете об изменениях капитала приводится информация:

1. О структуре заемного капитала организации.

2. О структуре собственного капитала организации.

3. О структуре и динамике собственного капитала организации.

ТЕСТ 10. Валовая прибыль в целях составления отчета о финансовых результатах представляет собой:

1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.

2. Разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней.

3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

ТЕСТ 11. Прибыль (убыток) от продаж, формируемый в действующем отчете о финансовых результатах, представляет собой:

1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.
2. Разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней.
3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

ТЕСТ 12. Сроки представления бухгалтерской финансовой отчетности обязательным адресатам утверждаются:

1. На законодательном уровне.
2. Решением руководителя организации.
3. Решением собственников организации.

ТЕСТ 13. Прибыль (убыток) до налогообложения, формируемый в действующем отчете финансовых результатах, представляет собой:

1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.
2. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.
3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, скорректированную на величину разницы между отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами.

ТЕСТ 14. Очередность представления разделов, а внутри их статей в активе баланса определяется:

1. Степенью ликвидности актива.
2. Способом оценки имущества.
3. Сроком полезного использования.

ТЕСТ 15. Очередность представления разделов, а внутри их статей в пассиве баланса определяется:

1. Способом оценки обязательства.
2. Срочностью погашения обязательства.
3. Сроками погашения обязательств перед кредиторами.

Критерии оценивания:

Кол-во правильных ответов	Показатели успешности достижения результатов
12-15	Продвинутый уровень
6-11	Базовый уровень
0-5	Неудовлетворительный уровень

Контрольные вопросы:

1. Экономический анализ - как путь выявления резервов повышения эффективности производства.
2. Анализ себестоимости продукции.
3. Резервы снижения себестоимости.
4. Оценка динамики основных производственных фондов.
5. Определение коэффициентов обновления, выбытия, интенсивности обновления коэффициента загрузки ОПФ.
6. Оценка эффективности использования ОПФ по показателям фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости.
7. Анализ динамики объема изготовленной и реализованной продукции.
8. Оценка динамики основных производственных фондов.
9. Определение коэффициентов обновления, выбытия, интенсивности обновления коэффициента загрузки ОПФ.

10. Определение материалоемкости продукции и влияния ее изменения на использование материалов и объем продукции.
11. Оценка структуры ППП, обеспеченности трудовыми ресурсами.
12. Влияние использования рабочего времени и среднечасовой выработки на производительность труда.
13. Расчет показателей рентабельности.
14. Факторный анализ рентабельности производства.
15. Оценка показателей деловой активности.

Критерии оценивания:

Опрос учебной группы осуществляется по перечню вопросов, представленных к осуждению по итогам практики. Среднее время обсуждения вопроса – 5-7 мин.

Регламент проведения устного опроса представлен ниже:

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности ответа на каждый вопрос	до 3 мин.
2.	Внесение студентами уточнений и дополнений	до 1 мин.
3.	Дискуссия с участием учебной группы по ответу на вопрос	до 2 мин.
4.	Комментарии преподавателя	до 1 мин.
	Итого продолжительность устного ответа (на один вопрос)	до 7 мин.

Критерии оценки устных ответов представлены ниже:

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	Устный ответ отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий демонстрирует глубину владения материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.
«Хорошо»	Устный ответ отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.
«Удовлетворительно»	Устный ответ направлен на пересказ содержания проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступающий не владеет пониманием сути излагаемой проблемы
«Неудовлетворительно»	Устный ответ носит краткий, неглубокий, поверхностный характер.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ:

Задача 1

Определить коэффициент обновления оборудования ($K_{обн}$), если стоимость введенных основных производственных фондов ($ОПФ_{вв}$) составила 100 тыс. руб., а стоимость ОПФ на конец года — 1000 тыс. руб.

Задача 2

Рассчитать коэффициент износа оборудования ($K_{и}$), если остаточная стоимость основных производственных фондов ($ОПФ_{ост}$) равна 2000 тыс. руб., а начальная стоимость ($ОПФ_{нач.}$) — 10000 тыс. руб.

Задача 3

Затраты на приобретение материалов возросли в отчетном году на 10%, а выпуск продукции — на 20%. Определить темп прироста ($T_{пр}$) материалоотдачи ($v\%$)?

Задача 4

Среднесписочная численность производственно-промышленного персонала ($Ч_{ср.сп.ППП}$) равна 200 человек, в том числе численность рабочих ($Ч_p$) — 180 человек.

Средняя зарплата рабочих ($ЗП_{ср.раб.}$) равна 12 тыс. руб./месяц, а средняя зарплата руководителей и специалистов ($ЗП_{ср.РСС}$) составляет 20 тыс. руб./месяц.

Определить годовой фонд оплаты труда ($ФОТ_{год}$) в млн. руб.?

Задача 5

Рассчитать значение коэффициента текущей ликвидности ($K_{лт}$), если стоимость оборотных активов ($A_1+A_2+A_3$) составляет 800 тыс. руб., а сумма краткосрочных обязательств (K_0) 500 тыс. руб.?

Задача 6

Определить тип финансовой устойчивости предприятия при следующих данных: собственный капитал (СК) равен 600 тыс. руб.; внеоборотные активы ($A_{вн}$) — 150 тыс. руб.; долгосрочные кредиты (ДК) — 200 тыс. руб.; краткосрочные обязательства (КО) — 440 тыс. руб.; стоимость запасов (E_3) — 1020 тыс. руб.

Критерии оценки решения задач:

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется, если задача решена полностью, в представленном решении обоснованно получен правильный ответ.
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена вычислительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений, и, возможно, приведшая к неверному ответу.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена частично.
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если решение неверно или отсутствует.

ПРОВЕРЯЕМАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ ПК-2 СПОСОБЕН ВЫПОЛНЯТЬ АУДИТОРСКОЕ ЗАДАНИЕ И ОКАЗЫВАТЬ ПРОЧИЕ УСЛУГИ, СВЯЗАННЫЕ С АУДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Тестовые задания:

1. Тожественны ли понятия «аудит», «ревизия», «бухгалтерская экспертиза»?

- 1) да;
- 2) нет.

2. «Аудиторе» - это латинский глагол, от которого произошел термин «аудит». В переводе это означает:

- 1) проводить проверку;
- 2) удостоверить;
- 3) слышать, выслушивать, слушать.

3. Основной целью аудиторской деятельности в соответствии с Законом "Об аудиторской деятельности" является:

- 1) изучение результатов хозяйственной деятельности и выработка предложений по их улучшению;
- 2) составление и заполнение бухгалтерской (финансовой) отчетности, расчетов по налогам, проведение хозяйственных операций в бухгалтерском учете;
- 3) выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

4. Чем вызвана потребность в аудите?

- 1) введением налогового учета;
- 2) необходимостью получения информации для управления;
- 3) необходимостью подтверждения достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 4) необходимостью эффективно управлять предприятием.

5. Внешний аудитор должен действовать в интересах:

- 1) всех пользователей финансовой отчетности;
- 2) экономического субъекта;
- 3) государственной налоговой службы.

6. Сущность аудита заключается:

- 1) в проверке правильности ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
- 2) в консультировании по вопросам налогообложения;
- 3) в проверке эффективности вложения средств собственников.

7. Что такое обязательный аудит?

- 1) аудит по решению собственников предприятия;
- 2) аудит по решению руководства экономического субъекта;
- 3) ежегодная аудиторская проверка, предусмотренная федеральными законами, указами Президента и Постановлениями Правительства РФ;
- 4) документальная проверка налоговой инспекцией.

8. Для каких экономических субъектов аудиторская проверка обязательна:

- 1) открытое акционерное общество;
- 2) любые экономические субъекты независимо от вида деятельности и формы собственности;
- 3) аудиторская фирма с величиной активов, превышающей в 200 000 раз минимальный размер оплаты труда.

9. Основное различие внутреннего и внешнего аудита состоит в:

- 1) объектах проверки;
- 2) отчетных итоговых документах;
- 3) методах проверки
- 4) взаимоотношениях аудитора и клиента.

10. Инициативный аудит проводится по решению:

- 1) уполномоченного федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности;
- 2) экономического субъекта;
- 3) налоговой инспекции.

11. Может ли проводить проверку аудитор, который является родственником директора проверяемого предприятия:

- 1) может;
- 2) не может;
- 3) может при условии наличия у аудитора специального разрешения.

12. Какая услуга является совместимой с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки:

- 1) ведение бухгалтерского учета;
- 2) консультации по праву;
- 3) восстановление бухгалтерского учета;
- 4) составление финансовой (бухгалтерской) отчетности.

13. Какая услуга является совместимой с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки:

- 1) ведение бухгалтерского учета;
- 2) восстановление бухгалтерского учета;
- 3) составление отчетности;
- 4) оценка инвестиционных проектов.

14. Какие лица допускаются к аттестации на право заниматься аудиторской деятельностью?:

- 1) имеющие высшее экономическое образование и стаж работы по специальности не менее 3 –х лет;
- 2) имеющие высшее экономическое образование;
- 3) имеющие среднее специальное образование и стаж работы в качестве аудитора не менее 10 лет.

15. На какой срок выдается квалификационный аттестат аудитора:

- 1) на 3 года;
- 2) на 5 лет;
- 3) бессрочно;
- 4) на 10 лет.

16. В каких случаях аудитору могут запретить заниматься аудиторской деятельностью?

- 1) в случае отказа от выражения мнения о достоверности отчетности;
- 2) в случае предоставления неверных сведений для получения лицензии;
- 3) в случае неоднократного неквалифицированного проведения аудиторских проверок;

17. Может ли индивидуальный аудитор проводить обязательный аудит?

- 1) да, после регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- 2) не может;
- 3) после получения аттестата, лицензии и регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

18. Кем определяется мера вины и ответственности аудитора перед клиентом в спорной ситуации?

- 1) судом;
- 2) Министерством финансов РФ;
- 3) договором об аудиторской проверке.

19. Аудиторская организация приняла решение о совмещении аудиторской деятельности с деятельностью брокера на фондовой бирже. Возможно ли такое совмещение видов деятельности:

- 1) возможно;
- 2) невозможно, так как аудит - это исключительный вид деятельности;
- 3) это определяется уставом аудиторской организации.

20. Аудиторская фирма для получения дополнительного дохода решила открыть торговый павильон. Существуют ли ограничения в данной области?

- 1) нет, аудит – это разновидность обычного предпринимательства;
- 2) да, это запрещено;
- 3) в области операций с недвижимостью ограничений для аудиторов нет.

21. Обязательной ежегодной проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно - правовую форму открытого акционерного общества:

- 1) численностью более ста акционеров;
- 2) численностью более тысячи акционеров;
- 3) независимо от числа акционеров и размера уставного капитала.

22. Обязательный аудит проводится:

- 1) аудиторами, имеющими квалификационные аттестаты аудитора, по договору трудового найма с проверяемой организацией;
- 2) аудиторами – индивидуальными предпринимателями;
- 3) аудиторскими организациями.

23. Руководитель проверяемого экономического субъекта обязан при проведении аудиторской проверки:

- 1) ограничить круг вопросов, подлежащих рассмотрению аудиторами;
- 2) оговорить и письменно закрепить условия и порядок оплаты аудиторских услуг;
- 3) оперативно устранять выявленные аудиторской проверкой нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

24. Предоставлена ли аудитору возможность самостоятельно определять формы и методы аудита?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) это определяет руководство аудиторской организации, в которой работает аудитор.

25. Аудитором в ходе проверки была проведена инвентаризация денежных средств в кассе клиента и выявлена недостача в размере 15000 рублей. Как должен поступить аудитор?

- 1) дать модифицированное отрицательное аудиторское заключение;
- 2) уведомить о недостаче руководство, оценить существенность данной статьи в финансовой отчетности и в зависимости от действий руководства и существенности принимать решение о форме аудиторского заключения;
- 3) передать материал в налоговую инспекцию.

Критерии оценивания:

Кол-во правильных ответов	Показатели успешности достижения результатов
17-25	Продвинутый уровень
8-16	Базовый уровень
0-7	Неудовлетворительный уровень

Контрольные вопросы:

1. Планирование, подготовка, осуществление аудиторской проверки и документальное оформление ее результатов.
2. Этапы аудиторской проверки и их содержание.
3. Аналитические процедуры в деятельности аудитора.
4. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
5. Контроль качества аудиторских проверок.
6. Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудиторских фирм.
7. Сопутствующие аудиту услуги.
8. Взаимоотношения аудиторов с государственными органами, аудируемыми лицами и третьими лицами. Аудиторская тайна.
9. Договор на оказание аудиторских услуг.
10. Составление плана и программы аудита.

11. Рабочие и отчетные документы аудиторов. Оценка аудитором результатов проверки.
12. Аудит оценочных значений.
13. Уровень существенности и аудиторская выборка.
14. Аудиторские доказательства.
15. Документирование аудита.
16. Внутренний аудит и внутривозрастной контроль в организации.
17. Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита.

Критерии оценивания:

Опрос учебной группы осуществляется по перечню вопросов, представленных к осуждению по итогам практики. Среднее время обсуждения вопроса – 5-7 мин.

Регламент проведения устного опроса представлен ниже:

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности ответа на каждый вопрос	до 3 мин.
2.	Внесение студентами уточнений и дополнений	до 1 мин.
3.	Дискуссия с участием учебной группы по ответу на вопрос	до 2 мин.
4.	Комментарии преподавателя	до 1 мин.
	Итого продолжительность устного ответа (на один вопрос)	до 7 мин.

Критерии оценки устных ответов представлены ниже:

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	Устный ответ отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий демонстрирует глубину владения материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.
«Хорошо»	Устный ответ отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.
«Удовлетворительно»	Устный ответ направлен на пересказ содержания проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступающий не владеет пониманием сути излагаемой проблемы
«Неудовлетворительно»	Устный ответ носит краткий, неглубокий, поверхностный характер.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ:

Задача 1. Аудиторская организация получила заказ на восстановление учета, который велся с нарушением установленных правил, в частности, лицевые счета рабочих и служащих не велись, и отсутствовала расчетно-платежная ведомость по заработной плате за сентябрь года.

В качестве исходного документа для восстановления расчетов по заработной плате за сентябрь и связанных с ней расчетов аудиторская организация использовала выписку банка, согласно которой было перечислено за сентябрь года социального страхования 3 500 руб. и в бюджет 6 000 руб. (налог на доходы с физических лиц).

Других перечислений, связанных с расчетами по заработной плате за сентябрь, в выписках банка не обнаружено.

Задание:

Восстановить возможные хозяйственные операции, указать, какие документы могут подтвердить их совершение.

Рассчитать, как отсутствие записи этих операций повлияло на уплату налогов, в какой форме возможно исправление нарушений, каких штрафных санкций избежит заказчик при исправлении нарушений, обнаруженных аудитором.

Задача 2. В ходе аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта были выявлены данные о взаиморасчетах экономического субъекта с филиалом компании, расположенным в ближайшем Подмосковье и о передаче ему на реализацию значительной партии товаров. Выявленные обстоятельства существенно влияют на условия и сроки аудиторской проверки.

Задание:

Составьте письмо-обязательство с разъяснением руководству экономического субъекта необходимости пересмотра программы аудиторской проверки, сроков ее проведения и оплаты аудиторских услуг.

Задача 3. Государственное унитарное предприятие «Аэро» по итогам года имела следующие показатели:

объем годовой выручки от реализации услуг — 27 098 066 руб.

сумма активов баланса на конец года — 55 679 080 руб.

Задание:

Определите, подлежало ли ГУП «Аэро» обязательному аудиту.

Задача 4. В конце отчетного периода бухгалтерия ЗАО «Прогресс» провела инвентаризацию товарно-материальных ценностей. Инвентаризации было подвергнуто 375 групп ценностей из имеющихся 500. Выявленные отклонения фактических данных от учетных находятся в пределах от 3,4 до 6,7%. Руководство акционерного общества утверждает, что выявленные разницы находятся в пределах норм и объясняются погрешностями как в учетных данных, так и ошибками инвентаризации.

Задание:

Разработайте рабочую программу аудитора с указанием необходимых мероприятий и процедур для подтверждения данных инвентаризации.

Задача 5. Учредитель ЗАО обращается в аудиторскую фирму с просьбой провести инициативный аудит по итогам деятельности ЗАО за последние 2 года с целью подготовки компетентного обоснования для отстранения от занимаемой должности главного бухгалтера. Стоимость услуг предлагается установить на договорных началах в зависимости от степени достижения поставленной задачи.

Задание: Обоснуйте действия аудитора.

Критерии оценки решения задач:

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется, если задача решена полностью, в представленном решении обоснованно получен правильный ответ.
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена вычислительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений, и, возможно, приведшая к неверному ответу.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена частично.

«Неудовлетворительно»

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если решение неверно или отсутствует.

ПРОВЕРЯЕМАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ ПК-3 СПОСОБЕН ОСУЩЕСТВЛЯТЬ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ КЛИЕНТОВ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ФИНАНСОВЫХ ПРОДУКТОВ И УСЛУГ

Тестовые задания.

1. Функции финансового рынка.

а) равновесие спроса и предложения финансовых активов, внедрение механизма выкупа финансовых активов, уменьшение расходов по проведению операций.

б) контрольная, распределительная, равновесие спроса и предложения, внедрение механизма выкупа финансовых активов.

в) регулирующая, контрольная, распределительная, равновесие спроса и предложения.

г) внедрение механизма выкупа финансовых активов, уменьшение расходов по проведению операций.

2. Структура финансового рынка.

а) государство, финансовые институты, институты инфраструктуры.

б) государство, институты нефинансовой сферы, население, иностранные участники рынка.

в) НБУ, финансовые институты, институты инфраструктуры, институты нефинансовой сферы, , иностранные участники рынка.

г) государство, финансовые институты, институты инфраструктуры, институты нефинансовой сферы, население, иностранные участники рынка.

3 Тест. Представители финансовых институтов.

а) биржи, предприятия, населения, коммерческие банки, пенсионные фонды, страховые и инвестиционные компании.

б) коммерческие банки, кредитные союзы, инвестиционные банковские фирмы, пенсионные фонды, страховые и инвестиционные компании.

в) коммерческие банки, кредитные союзы, пенсионные фонды, страховые и инвестиционные компании, население.

г) коммерческие банки, кредитные союзы, инвестиционные банковские фирмы, пенсионные фонды, страховые и инвестиционные компании, предприятия, населения.

4. Источники финансовых ресурсов, депозитных и недепозитных институтов.

а) депозиты, страховые взносы, акции, инвестиционные сертификаты, взносы участников.

б) кредиты, депозиты, акции, взносы участников, страховые взносы, инвестиционные сертификаты.

в) ценные бумаги, кредиты, депозиты, взносы участников, страховые взносы.

г) ценные бумаги, кредиты, депозиты, взносы.

Тест - 5. Структура финансового рынка.

а) денежный рынок, кредитный рынок, фондовый рынок.

б) рынок капиталов, денежный рынок, фондовый рынок.

в) кредитный рынок, фондовый рынок, валютный рынок.

г) национальный рынок, международный рынок.

6. Основные категории финансовых инструментов.

а) основные финансовые инструменты, производные финансовые документы.

б) акции, облигации, сберегательные сертификаты, векселя.

в) основные финансовые документы, инструменты собственности, инструменты займа.

г) инструменты собственности, инструменты займа.

7. Особенности финансовых активов.

а) срок оборота, ликвидность, доходность, рисковость, делимость, конвертируемость, возвратность.

б) кредитоспособность, ликвидность, доходность, рисковость, конвертируемость, возвратность.

в) реальная доходность, ликвидность, рисковость, конвертируемость, возвратность, срок оборота.

8. В зависимости от уровня и характера обеспечения облигации предприятий делятся на:

а) обеспеченные, не обеспеченные, конвертируемые, обмениваемые.

б) обеспеченные, не обеспеченные, целевые, с дисконтом, государственные.

в) залоговые, ипотечные, под оборудование, с добавочным обеспечением, гарантированные, совместные, не обеспеченные.

г) муниципальные облигации, республиканские займы, ОГВЗ, ОВГЗ.

9. Цели эмитирования государственных облигаций, казначейских обязательств, казначейских векселей и других государственных долговых обязательств.

а) финансирование бюджетного дефицита, финансирование целевых программ, эмиссия денег, размещение в инвестиционные проекты.

б) финансирование бюджетного дефицита, погашение размещенных ранее займов, финансирование целевых программ, размещение в инвестиционные проекты.

в) финансирование бюджетного дефицита, добавочные поступления в бюджет, эмиссия денег, обеспечение кассового исполнения государственного бюджета.

г) финансирование бюджетного дефицита, погашение размещенных ранее займов, финансирование целевых программ, сглаживание неравномерностей поступления налоговых платежей, обеспечение кассового исполнения государственного бюджета.

10. Виды привилегированных акций.

а) доходные, конвертируемые, кумулятивные, со ставкой дивидендов, отзывные, рекреативные.

б) конвертируемые, кумулятивные, с долей участия, со ставкой дивидендов, отзывные, ретрекативные.

в) роста, доходные, конвертируемые, кумулятивные, с долей участия, отзывные, рекреативные.

г) спекулятивные, роста, конвертируемые, с долей участия, со ставкой дивидендов.

11. Классификация акций по степени риска и ожидаемой доходности.

а) «с голубыми корешками», роста, доходные, циклические, спекулятивные, защищенные (антициклические).

б) со ставкой дивидендов, роста, доходные, циклические, спекулятивные, защищенные (антициклические).

в) конвертируемые, с долей участия, доходные, роста, циклические, спекулятивные, защищенные (антициклические).

г) спекулятивные, рекреативные, роста, доходные, циклические, спекулятивные, защищенные (антициклические).

12. Величина преимущественного права акций в денежном выражении определяется так

а) сумма между рыночной ценой акции до проведения подписки и после неё.

б) разница между рыночной ценой акции до проведения подписки и после неё.

в) произведение между рыночной ценой акции до проведения подписки и после неё.

г) частное между рыночной ценой акции до проведения подписки и после неё.

13. Причины выкупа акций эмитента у акционеров.

а) обеспечение собственников конвертируемых облигаций акциями, скупка акций третьими лицами, уменьшение количества акций, получение прибыли при дальнейшей перепродаже.

б) увеличение уставного фонда АО, скупка акций третьими лицами, увеличение количества акций, получение прибыли при дальнейшей перепродаже.

в) уменьшение уставного фонда АО, сдерживание падения рыночной цены акций, обеспечение собственников конвертируемых облигаций акциями.

г) увеличение номинальной стоимости акций, скупка акций третьими лицами, увеличение количества акций, получение прибыли при дальнейшей перепродаже.

14. Этапы осуществления операций с финансовыми активами.

а) покупка финансового актива, хеджирование, получение дохода от владения.

б) покупка финансового актива, хеджирование, продажа финансового актива.

в) покупка финансового актива, получение дохода от владения, продажа или погашение финансового актива.

г) поставка финансового актива, получение дохода от владения, погашение финансового актива.

15. Размер начальной маржи при заключении фьючерсной сделки при помощи брокера.

а) 1-6 %

б) 2-8%

в) 5-10%

г) 10-15%

16. Срок внесения клиентом добавочной маржи.

а) до 72 часов

б) до 36 часов

в) до 24 часов

г) до 48 часов

17. Форвардная цена это:

а) цена поставки в форвардных контрактах, которые заключаются в момент поставки.

б) цена поставки в форвардных контрактах, которые заключаются в данный момент.

в) финансовый результат форвардной сделки.

г) цена инвестируемых средств при форвардной сделке.

18. Для определения теоретической форвардной цены необходимо иметь:

а) цену продажи актива, возврат инвестированных средств, доход по инвестированным средствам.

б) сумму инвестированных средств, форвардную цену актива, сумму дохода по активу.

в) цену спот актива, ставку финансирования (инвестирования), форвардную цену актива.

г) цену спот актива, ставку финансирования, доходность актива (в % к рыночной цене), форвардную цену актива.

19. Чистая стоимость финансирования это:

а) разница между теоретической форвардной ценой и в биржевом фьючерсном контракте.

б) разница между стоимостью финансирования и доходностью актива.

в) разница между доходами и расходами по форвардной сделке.

г) дисконтированная величина будущей цены актива.

20. Полное хеджирование это:

- а) перекрестное хеджирование.
- б) сумма актива меньше суммы базового актива в № фьючерсных контрактах.
- в) сумма актива равна сумме базового актива в № фьючерсных контрактах.
- г) сумма актива превышает сумму базового актива в № фьючерсных контрактах.

21. Базис в теории фьючерсов это:

- а) разница между текущей ценой на рынке и фьючерсной ценой актива.
- б) разница между ценой спот и фьючерсной ценой актива.
- в) разница между теоретической форвардной ценой и в биржевом фьючерсном контракте.
- г) разница между стоимостью финансирования и доходностью актива.

22. Механизм короткого хеджирования.

- а) принятие решения о продаже актива на рынке, открытие короткой позиции, покупка фьючерса.
- б) принятие решения о хеджировании и продаже фьючерса, покупка фьючерса.
- в) принятие решения о покупке на рынке актива, через период t , открытие длинной позиции, покупка через период t актива на рынке, продаже фьючерсного контракта.
- г) хеджирование актива фьючерсным контрактом, базовый актив срозменный с активом, который хеджируется

23. Базисный риск при хеджировании фьючерсными контрактами.

- а) риск, который может появиться при перекрестном хеджировании.
- б) риск, связанный с изменением цены на фьючерсном рынке и рынке спот.
- в) риск, который может появиться при крос-хеджировании.
- г) количество базового актива который хеджируется равен количеству базового актива в № фьючерсных контрактах.

24 - Тест. Форвардная сделка это:

- а) сделка о будущей поставке предмета контракта по заранее обусловленной цене, которая заключается вне биржи.
- б) сделка о будущей поставке предмета контракта по заранее обусловленной цене, которая заключается на бирже.
- в) сделка о будущей поставке предмета контракта, которая заключается вне биржи.
- г) сделка о будущей поставке предмета контракта, которая заключается на бирже.

25. Цель форвардной сделки.

- а) страхование от возможных непредвиденных ценовых изменений.
- б) реальная поставка актива по заранее обусловленной цене.
- в) реальная поставка актива для страхования от возможных непредвиденных ценовых изменений.
- г) реальная поставка актива по цене ниже рыночной.

Критерии оценивания:

Кол-во правильных ответов	Показатели успешности достижения результатов
17-25	Продвинутый уровень
8-16	Базовый уровень
0-7	Неудовлетворительный уровень

Контрольные вопросы:

1. Что такое финансы?
2. Чем обусловлена необходимость финансов?
3. Причины их возникновения и условия существования?
4. В чем состоит сущность финансов?
5. Что относится к финансовым отношениям?

6. Всегда ли финансы – это денежные отношения, а денежные отношения – это всегда финансы? Приведите пример
7. В чем отличие финансов от других денежных отношений?
8. Какие функции финансов Вы можете выделить?
9. В чем заключается общественное назначение распределительной функции финансов?
10. Что является содержанием контрольной функции финансов?
11. Как осуществляется взаимосвязь финансов и цены?
12. Какие различия существуют между понятиями финансы и заработная плата?
Как на практике реализуется взаимосвязь между финансами и кредитом?
13. В чем состоит роль и значение финансов в развитии экономики?

Критерии оценивания:

Опрос учебной группы осуществляется по перечню вопросов, представленных к осуждению по итогам практики. Среднее время обсуждения вопроса – 5-7 мин.

Регламент проведения устного опроса представлен ниже:

№	Вид работы	Продолжительность
1.	Предел длительности ответа на каждый вопрос	до 3 мин.
2.	Внесение студентами уточнений и дополнений	до 1 мин.
3.	Дискуссия с участием учебной группы по ответу на вопрос	до 2 мин.
4.	Комментарии преподавателя	до 1 мин.
	Итого продолжительность устного ответа (на один вопрос)	до 7 мин.

Критерии оценки устных ответов представлены ниже:

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	Устный ответ отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий демонстрирует глубину владения материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.
«Хорошо»	Устный ответ отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.
«Удовлетворительно»	Устный ответ направлен на пересказ содержания проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступающий не владеет пониманием сути излагаемой проблемы
«Неудовлетворительно»	Устный ответ носит краткий, неглубокий, поверхностный характер.

Практические задания

1. Провести группировку денежных отношений, относящихся к финансовым, и не являющихся финансовыми по следующей схеме:

Финансовые денежные отношения	Нефинансовые денежные отношения
1.	

2. Выделить отличия между финансами и другими экономическими категориями по следующей схеме:

Экономическая категория	Сущность категории	Отличия от финансов
1. Цена		
2. Заработная плата		
3. Кредит		
4.		

Дать аргументацию следующим дискуссионным утверждениям.

Дискуссионное утверждение. Кроме распределительной и контрольной, финансы выполняют также воспроизводственную и стимулирующую функции. *Так ли это?*

Критерии оценки решения задач:

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется, если задача решена полностью, в представленном решении обоснованно получен правильный ответ.
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена вычислительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений, и, возможно, приведшая к неверному ответу.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена частично.
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если решение неверно или отсутствует.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики

Вид практики

Тип практики

Студент(ка)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Курс _____

Учебная группа _____

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

(шифр, название)

Место прохождения практики

Дата начала практики

« » _____ 20 г.

Дата окончания практики

« » _____ 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1.	Ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой различных подразделений.
2.	Ознакомление с нормативной базой предприятия, должностными инструкциями сотрудников бухгалтерии и других экономических подразделений, технологией выполнения задач, структурой и особенностями формирования решений, которые считаются результатом труда сотрудников бухгалтерии (ревизионного отдела, службы внутреннего контроля).
3.	Осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике по теме индивидуального задания.

Студент

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Руководитель практики

от профильной организации

М.П. _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Руководитель практики от РИЗП

К.э.н., доцент

(должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Период (даты)	Мероприятия
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
	Согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики
	Выполнение программы практики в соответствии с рабочей программой практики с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Выполнение индивидуального задания на практику
	Оформление отчета и дневника по практике. Защита отчета по практике (промежуточная аттестация)

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

Руководитель практики от РИЗП

К.э.н., доцент

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА

Наименование инструктажа	Отметка о проведении
Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации	

Студент

(подпись)

(Ф.И.О)

Руководитель практики

от профильной организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)**

ОТЧЕТ

о выполнении программы _____ практики

(учебной, производственной, преддипломной, научно-исследовательской, другой)

Студент(ка)	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(фамилия, имя, отчество)</i>
Курс _____	Учебная группа _____	
Направление	«Экономика»	
	<i>(шифр, название)</i>	

Место прохождения практики _____

Дата начала практики « » 20 г.

Дата окончания практики « » 20 г.

Руководитель практики от РИЗП

К.э.н., доцент	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О)

г. Ростов-на-Дону

20__ г.

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Ростов-на-Дону

" ____ " _____ 2021 г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора Паршиной Анны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в _____ лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки:

№ п.п.	Курс	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы (тип практики)	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Сроки организации практической подготовки	
					начало	окончание

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, указанных в п.1.2, осуществляется в помещениях Профильной организации:

№ п.п.	ФИО обучающегося	Наименование и адрес помещений профильной организации (место прохождения практики)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы,

осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5 Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

Частное образовательное учреждение
высшего образования «Ростовский
институт защиты предпринимателя»

Адрес: 344029, г. Ростов-на-Дону,
ул. Сержантова, 2/104
тел. 8 (863) 252-14-41

Ректор

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)

_____ А.А. Паршина
М.П. (при наличии)